



## EGE ÜNİVERSİTESİ SENATO KARAR ÖRNEĞİ

**Toplantı Tarihi 08.12.2025**

**Toplantı Sayısı: 20**

### **Karar 4.**

Üniversitemiz öğretim elemanlarının, 2025 yılı Akademik Teşvik Ödeneğine ilişkin, yapacakları başvuru, söz konusu başvuruların değerlendirmesi ve ilan süreçlerinin belirlendiği, “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” hükümleri uyarınca hazırlanan, "Akademik Teşvik Ödeneği 2025 Faaliyet Yılı Uygulama Usul ve İlkeleri" nde yapılması planlanan değişikliklere ilişkin e-posta yoluyla Senato üyelerine de gönderilen Araştırma Koordinatörlüğü’nün 05.12.2025 tarihli ve 2781606 sayılı yazısı çerçevesinde teklif oylamaya sunuldu.

Yapılan görüşmelerde; "Akademik Teşvik Ödeneği 2025 Faaliyet Yılı Uygulama Usul ve İlkeleri" nin ekteki haliyle kabulüne, oybirliğiyle karar verildi.

**Muhterem ADAK**  
**Genel Sekreter**  
*e-imzalıdır*

**SENATO ÜYELERİNİN ELEKTRONİK İMZALARI**

2025



## Uygulama Usul ve İlkeleri



08.12.2025

Muhterem ADAK  
Genel Sekreter  
*e-imzalıdır*

## İÇİNDEKİLER

1. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Takvimi
2. Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Usulü
3. Başvuru İçin Gerekli Belgeler / Formlar
4. Akademik Teşvik Ödeneği Genel İlkeler
5. Faaliyet Türlerine Göre Koşullar ve Kanıtlayıcı Belgeler

**Muhterem ADAK**  
**Genel Sekreter**  
*e-imzalıdır*

## 1. AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ SÜREÇ TAKVİMİ

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>22.12.2025 – 11 Ocak 2026</b><br>(Başvuru süreci)                                    | Öğretim Elemanlarının, Akademik Teşvik Başvurularını, kadrolarının bulunduğu Bölüm, Anabilim veya Anasanat Dalı Başkanlıkları ile Programlardaki Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarına yapmaları. (2547 Sayılı Kanu'nun 35.maddesi uyarınca ve 2547 Sayılı Kanunun 35.maddesi uyarınca ÖYP Programı kapsamında kadrosu geçici olarak Üniversitemize aktarılan öğretim elemanlarının, başvurularını, Fakültelerdeki / Enstitülerdeki / Yüksekokullardaki ilgili Bölüm / A.B.D. Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarına yapması ve söz konusu başvuruların kişinin bağlı bulunduğu Enstitü yoluyla Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna gönderilmesi)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>12 – 16 Ocak 2026</b><br>(Birim Komisyonları değerlendirme süreci)                   | Akademik Teşvik Başvurularının; Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından incelenmesi, değerlendirilmesi, gerekli görüldüğünde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin ek açıklama, bilgi ve belgelerin talep edilmesi, faaliyetlerin belgelendirilmesi ve faaliyet türleri içerisinde sınıflandırılmasında oluşan tereddütlerin giderilmesi, başvuru sahibinin faaliyetlerinin incelenmeye uygun olup olmadığına karar verilmesi, uygun görülmeyen başvuruların gerekçeli olarak Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu'na iletilmesi, uygun görülen başvuruların, hazırlanan karar tutanağı, başvurularla ilgili değerlendirme raporu ve ekli puan tablosu ile imzalı olarak Rektörlüğe bağlı bölümlerde Bölüm Başkanı, Fakültelerde Dekan, diğer birimlerde ise Müdür tarafından onaylanmış olarak Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna ilan edilen takvime uygun olarak gönderilmesi.<br>NOT: Hazırlanan "Değerlendirme Raporunda"; ilgili birim içinde reddedilen veya puan değerlerinde değişiklik yapılan öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri hakkında açıklama yazılması zorunludur. |
| <b>17 – 25 Ocak 2026</b><br>(Üst Komisyon değerlendirme süreci)                         | Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarınca gönderilen başvuruların ve değerlendirme kararlarının Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından incelenmesi, gerekli görüldüğünde başvuru sahiplerinden ek belge ve bilgi talep edilmesi ve/veya birimlerden gelen kararlar üzerinde değişiklik yapılması, hazırlanan karar tutanağı, başvurularla ilgili değerlendirme raporu ve eki puan tablosunun imza altına alınarak nihai kararın verilmesi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>26 Ocak 2026</b><br>(Sonuçların ilanı)                                               | Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu nihai kararının, ATYS üzerinden ilan edildiğinin, Üniversitemiz web sayfasında duyurulması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>26 Ocak – 30 Ocak 2026</b><br>(İtiraz süreci)                                        | Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca ilan edilen başvuru sonuçlarına itirazların (varsa) alınması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>31 Ocak – 6 Şubat 2026</b><br>(İtirazların değerlendirilmesi ve kesin kararın ilanı) | Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca ilan edilen başvuru sonuçlarına karşı yapılan itirazların karara bağlanması ve kesin kararların ATYS üzerinden ilan edildiğinin, Üniversitemiz web sayfasında duyurulması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**NOT:** Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu'nun sekretarya işlemleri Ege Üniversitesi Araştırma Koordinatörlüğü Akademik Teşvik Ofisi tarafından yürütüldüğünden, anılan Komisyona yapılacak her türlü başvuru / itiraz ve gönderilerin Ege Üniversitesi Araştırma Koordinatörlüğü Akademik Teşvik Ofisi Birimine hitaben yapılması gerekmektedir.

| OCAK |    |    |    |    |    |    |
|------|----|----|----|----|----|----|
| P    | S  | Ç  | P  | C  | C  | P  |
|      |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5    | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12   | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19   | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26   | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

| ŞUBAT |    |    |    |    |    |    |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| P     | S  | Ç  | P  | C  | C  | P  |
|       |    |    |    |    |    | 1  |
| 2     | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9     | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16    | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23    | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |    |

08.12.2025

**Muhterem ADAK**  
Genel Sekreter  
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5547&eD=BSL30P3KBLB&eS=2784084> adresinden yapılabilir.

## 2. AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU USULÜ

Akademik Teşvik Ödeneği başvuru, değerlendirme ve ilan süreçleri, <https://kimlik.ege.edu.tr> adresindeki “Akademik Teşvik Yönetim Sistemi (ATYS)” kısmından yürütülecektir. Sistem ile ilgili bilgilere “ÜNİSİS Üniversite Bilgi Sistemleri” adresi üzerinden ulaşılabilecektir.

## 3. BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER / FORMLAR

Başvuruda sunulması zorunlu olan form ve belgeler aşağıda listelenmiştir:

### Tüm başvuru sahipleri tarafından sunulması zorunlu olan belgeler

- YÖKSİS Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Formu:** YÖKSİS üzerinden üretilecek bu formun tüm başvuru sahipleri tarafından sunulması zorunludur. ATYS üzerinden gerçekleştirilecek başvuruda, bu formun pdf formatında sisteme yüklenmesi ve yazıcı çıktısının ıslak imzalı olarak Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim edilmesi zorunludur.
- Akademik Teşvik Ödeneği Araştırmacı Başvuru ve Beyan Formu:** ATYS üzerinden başvurusunu tamamlayan araştırmacıların sistem tarafından otomatik olarak oluşturulan bu formun yazıcı çıktısını ıslak imzalı olarak Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim edilmesi zorunludur.
- Faaliyet Kanıtlayıcı Belgeler:** Teşvik başvurusu gerçekleştirecek araştırmacıların “5. 5. Faaliyet Türlerine Göre Koşullar ve Kanıtlayıcı Belgeler” başlığı altında belirtilen kanıtlayıcı belgeleri / bilgileri ATYS sistemine yüklemesi zorunludur. Sunulan belge ve bilgilerin ilgili faaliyetin Yönetmelikte tanımlanan koşullara uygunluğunu sağlıklı bir şekilde değerlendirmeye yeterli düzeyde bilgi ihtiva etmesi gereklidir.

### Görev yaptıkları birimin/bölümün dışında başka bir birime/bölüme başvuru yapacak araştırmacılar tarafından sunulması zorunlu olan form

- Araştırma Alanı Beyanı ve Uygunluk Formu:** Başvuru sahipleri, faaliyetlerine uygun Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna başvuru yapmakla yükümlüdür. Görev yapmakta olduğu bölümün Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu temel alanına uygun olmayan araştırmacıların, “Araştırma Alanı Beyan ve Uygunluk Formunu” doldurup, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Başkanlığına onaylatmaları ve imzalı olarak başvuruda ATYS sistemine yüklemeleri zorunludur. Formun ıslak imzalı aslının ise başvuru yapılan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim edilmesi zorunludur.

### Değerlendirme sonucuna itiraz edecek araştırmacıların sunması zorunlu olan form

- Akademik Teşvik Ödeneği İtiraz Formu:** Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından ilan edilen sonuçlara itiraz edecek araştırmacıların itiraz başvurularını ATYS sistemi üzerinden gerçekleştirmeleri ve sistem tarafından otomatik olarak üretilen “Akademik Teşvik Ödeneği İtiraz Formu” yazıcı çıktısını ıslak imzalı olarak Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna teslim etmeleri zorunludur.

**Ek Bilgi ve Belge Talepleri:** Yönetmelik hükümleri gereğince, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ve/veya Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu değerlendirmelerin tüm aşamalarında gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin ek açıklama, bilgi ve belgeler talep edebilir. Başvuru sahipleri, söz konusu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür. **Talep edilen belgelerin sunulmaması veya eksik/yetersiz sunulması durumunda ilgili faaliyet için Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu'nun değerlendirmesi esastır.**

#### 4. AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ GENEL İLKELER

1. Teşvik ödemesi 1 Ocak – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetleri kapsamaktadır.
2. **Akademik teşvik ödeneğinin ödenmesi için akademik teşvik puanının en az 30 olması gerekir.**
3. Başvuru sahiplerinin sadece kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu faaliyetler akademik teşvik kapsamında değerlendirilir.
4. Devlet yükseköğretim kurumlarından vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilen öğretim elemanlarının görevlendirme süresince vakıf yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında dikkate alınmaz.
5. Vakıf yükseköğretim kurumlarından veya başka bir kurumdan devlet yükseköğretim kurumları kadrolarına geçen öğretim elemanlarının akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler esas alınır.
6. Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının akademik teşvik ödeneğinden faydalanmaları mümkün değildir.
7. Akademik teşvik ödeneği takvimine göre hareket edilmelidir. Başvuru yapıldıktan sonra yeni faaliyetlerin eklenmesi ve değerlendirilmesi mümkün değildir.
8. Komisyona ulaşan tüm itirazlarda ilgili yılın akademik teşvik ödeneği takvimi esas alınır. Bu takvim dışında başvuru sahiplerinin sonradan farklı faaliyetlerine yönelik beyanda bulunmaları veya YÖKSİS üzerinden yeni veri girişi yaparak güncelledikleri başvuru formları dikkate alınmaz.
9. **Puanların ve ödemelerin hesaplanmasında öğretim elemanının teşvik başvurusu yaptığı tarihteki kadro unvanı esas alınır.**
10. **Ödeme yapıldıktan sonra gerçeğe aykırı veya bu yönetmelik kapsamına girmediği anlaşılan faaliyetler için başvuruda bulunduğu tespit edilenlere yapılan ödemeler, kanuni faiziyle birlikte geri alınır. Gerçeğe aykırı, yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunanlar hakkında komisyon tespit ve bildirimi ile inceleme başlatılır. İnceleme sonucuna göre cezai müeyyidelerin uygulanmasının gerekmesi halinde genel hükümler uygulanır.**

## 5. FAALİYET TÜRLERİNE GÖRE KOŞULLAR VE KANITLAYICI BELGELER

Araştırmacıların öncelikle ilgili yönetmeliği dikkatle incelemeleri ve faaliyetler için yönetmelikte belirtilen hususların şüpheye düşmeyecek şekilde değerlendirilmesine yetecek düzeyde bilgi içeren belgeleri sunmaları esastır. Aşağıda her bir faaliyet için sunulması zorunlu olan kanıtlayıcı belgeler belirtilmiştir.

### (1) PROJE

*Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler bütünü ifade eder.*

#### Koşullar:

1. Proje faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurtiçinde veya dışında ilgili yıl içerisinde başarı ile sonuçlandırılmış ve sonuç raporu onaylanmış projeler değerlendirmeye alınır.
2. TÜBİTAK 1001, 1003, 1004, 1005, 1007, 1505, 2244, 3001, 3501, SAYEM, COST, Uluslararası İkili İşbirliği Programları, H2020 Projeleri ile ulusal veya uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliğini haiz olan projeler teşvik kapsamında değerlendirilir.
3. Döner sermaye üzerinden yapılan dış kaynaklı (yurtiçi veya yurtdışı) projelerin teşvik kapsamında değerlendirilebilmesi için projenin Ar-Ge niteliğinin olması ve toplam proje süresinin dokuz aydan az olmaması koşulu aranır.
4. Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, yükseköğretim kurumları tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri (BAP), yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlar için fon sağlayan Türkiye İş Kurumu, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, kalkınma ajansları ve benzeri kurumların destekleri, döner sermaye üzerinden yapılan birliktelikler ve danışmanlıklar, Avrupa Birliği Katılım öncesi Mali Yardım projeleri değerlendirmeye alınmaz.
5. Yürütülmüş bir proje için farklı kurum veya kuruluşlarca tamamlayıcı veya destekleyici mahiyette bütçe desteği sağlanmasına yönelik olup temelde aynı projenin parçası veya uzantısı olan çalışmalar için mükerrer puanlama yapılmaz.

#### Kanıtlayıcı Belgeler:

1. Destekleyen kuruluş tarafından onaylı olan ve projenin teşvik uygulamasına esas yılda başarılı bir şekilde sonuçlandığını (kapatıldığını) gösteren belge,
2. Eğer 1. Maddede belirtilen belgede projedeki görevinizi (yürütücü, araştırmacı veya bursiyer), proje bütçesini ve proje süresini gösteren bilgiler yer almıyor ise projedeki görevinizi, proje süresini ve bütçesini doğrulayacak kanıtlayıcı belgeler,
3. AR-GE niteliğini haiz olan projeler için ilgili kurul kararı sunulmalıdır.

## (2) ARAŞTIRMA

*Proje maddesi kapsamında olmamak koşuluyla; bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, kurum dışında görevlendirme ile yurt içinde veya yurt dışında en az dört ay süreyle yeni bilgiler üretilmesi, teknolojik problemlerin çözümlenmesi/analiz edilmesi, yenilikçi ürün, süreç, eser veya tasarımlar geliştirilmesi amacıyla bilimsel esaslara uygun olarak yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış sistematik çalışmaları ifade eder.*

### Koşullar:

1. Araştırma faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun **kesintisiz en az 4 aylık izni** ile kurum dışında görevlendirme ile yurt içinde veya yurt dışında başarı ile yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış araştırmalar değerlendirmeye alınır.
2. Araştırmalar ay üzerinden değerlendirilir ve araştırmacının en az 4 ay süreyle yürütülmüş olması zorunludur.
3. Eylem planı, fizibilite raporu ve envanter çalışmaları değerlendirmeye alınmaz.

### Kanıtlayıcı Belgeler:

1. Yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun **kesintisiz en az 4 ay süre ile başka kurumda görevlendirildiğine dair belge,**
2. Çalışmanın en az 4 ay süreyle araştırmacının kadrosunun bulunduğu kurum dışında yürütülmüş olduğunu gösteren belge,
3. Araştırmacının sonuç raporunun üniversite ve çalışmanın ilgili olduğu kurum tarafından onaylandığını gösteren belge sunulmalıdır.

## (3) YAYIN

*Dergilerde yayımlanmış derleme, makale veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği), kitap veya kitap bölümü, editörlük ve editör kurulu üyeliği ve ses ve/veya görüntü kaydını ifade eder.*

### Koşullar:

1. Kitapların ISBN Numarası olması, dergilerin ise ISSN Numarası olması zorunludur.
2. Kitaplar ile ilgili değerlendirmelerde kitabın ilk yayınlanma yılı esastır. Bu kapsamda bir kitap veya kitap bölümünün yeni baskısı değerlendirmeye alınmaz.
3. Dergilerde yayınlanan makalelerin değerlendirilmesinde ilgili derginin basılmış olması veya elektronik ortamda yayınlanması (Cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesi açık bir şekilde sunulmalıdır) esastır.
4. 2024 yılından itibaren ÜAK doçentlik başvurularında tüm alanlar için alan endeksi kavramı değiştirilmiştir. ÜAK doçentlik başvuru koşullarında belirtildiği üzere, sadece ESCI, Scopus ve SPORT Discus endeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makaleler için değerlendirme puanı bulunmaktadır. Bu nedenle ESCI, Scopus ve SPORT Discus endeksleri alan endeksleri olarak kabul edilecektir. Bu endeksler dışındakiler "Diğer Uluslararası Hakemli Dergi" olarak değerlendirilecektir.



5. Diğer uluslararası hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için en az beş yıldır yılda en az bir sayı ile yayınlanıyor olması, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olması, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer alması ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilmesi gerekir.
6. ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için ilgili yılda ULAKBİM tarafından taranıyor olması zorunludur.
7. Diğer uluslararası hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için en az beş yıldır yılda en az bir sayı ile yayınlanıyor olması, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olması, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer alması ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilmesi gerekir.
8. Dergilerde editörlük değerlendirilmesinde, sadece bir editörlük görevi dikkate alınır.
9. Çok editörlü dergilerde sadece baş editör teşvik kapsamında değerlendirilir.
10. Editörler kurulu üyeliği, yayın kurulu üyeliği, danışma kurulu üyeliği, makale editörlüğü vb. görevler teşvik başvurusu kapsamında değerlendirilmez.
11. Aynı kitapta yer alan birden fazla bölüm yazarlığı (her bölümün yazarları ve kaynakçalarının ayrı olarak belirtilmiş olması gerekir) bulunması durumunda en fazla iki bölüm değerlendirmeye alınır. **Başvuru sahibinin aynı zamanda editör olması durumunda editörlüğün yanı sıra en fazla iki bölüm yazarlığı değerlendirilir.**
12. Tam metnine ulaşamayan makaleler için, Yönetmelikte belirtilen koşulların sağlandığını açıkça ortaya koyabilecek düzeyde bilgi içeren internet sayfası ekran görüntüleri de yeterli kabul edilebilir. Ancak, başvuruda ekran görüntüsünün alındığı ilgili internet sayfası adresleri belirtilmelidir.
13. **Kongre, sempozyum, konferans veya benzeri bilimsel etkinlik kitapçıkları ve içeriğinde yayınlanmış bildiriler, CPCI (Web of Science Conference Proceedings Citation Index) kategorisindeki bildiriler yayın kategorisinde değerlendirmeye alınmaz.**
14. Sergiler kapsamında hazırlanan küratörlük kitapları ve sınavlar için hazırlanmış soru kitapları değerlendirme dışıdır.
15. Ulusal ve uluslararası boyutta performansa dayalı ses ve/veya görüntü kayıtlarının değerlendirilmesinde yayımlanmış olma koşulu aranır.

#### **Kanıtlayıcı Belgeler:**

**İnternet sayfası görüntüleri sunulan tüm kanıtlar için görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.**

#### **Özgün Bilimsel Kitap/ Özgün Bilimsel Kitapta Bölüm**

1. Kitabın kapak, basım bilgileri ve içindekiler sayfalarının yer aldığı belge sunulmalıdır. **Kitap içinde bölüm yazarlığı için ve ilgili bölümün örneği sunulmalıdır.**
2. Kitap yazarlığı / **Kitap içinde bölüm yazarlığı için** yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi evraklarla belgelenmelidir.
3. Tanınmış Ulusal Yayınevleri için, ilgili yayınevinin en az 5 yıl ulusal düzeyde düzenli olarak faaliyet gösterdiğini ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış olduğunu gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır.

08.12.2025

**Muhterem ADAK**  
Genel Sekreter  
*e-imzalıdır*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5547&eD=BSL30P3KBLB&eS=2784084> adresinden yapılabilir.

4. Tanınmış Uluslararası Yayınevleri için, ilgili yayınevinin en az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet gösterdiğini, aynı alanda farklı yazarlara ait Türkçe dışındaki dillerde en az yirmi kitap yayımlamış olduğunu gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır.

#### Dergi Editörlüğü

1. İlgili yılda dergide Editörlük görevinin yürütüldüğünü gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
2. Derginin hangi endeks(ler) kapsamında tarandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
3. Diğer uluslararası hakemli Dergide editörlük görevi için, ilgili derginin en az beş yıldır yılda en az bir sayı ile yayınlandığını, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer aldığını ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabildiğini gösteren belgeler veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır.

#### Uluslararası Özgün Bilimsel Kitap Editörlüğü

1. İlgili yılda Kitap editörlüğü görevini yürüttüğünü gösteren yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi belgeler sunulmalıdır.
2. Kitabın kapak, basım bilgileri ve içindekiler sayfalarının yer aldığı belge sunulmalıdır.
3. İlgili yayınevinin en az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet gösterdiğini, aynı alanda farklı yazarlara ait Türkçe dışındaki dillerde en az yirmi kitap yayımlamış olduğunu gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır.

#### Özgün Makale, Derleme Makale ve Diğer Makaleler

##### SCI, SCI-EXP, SSCI veya AHCI endekslerinde taranan dergilerdeki makaleler için,

1. Yayımlanmış makalenin en az ilk sayfasının örneği sunulmalıdır.
2. İlgili derginin SCI, SCI-EXP, SSCI veya AHCI endeksleri tarafından tarandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası (ISI Master Journal List'ten alınmış, <https://mjl.clarivate.com/home>) ekran görüntüleri sunulmalıdır.
3. İlgili derginin ISI Web of Science Çeyreklik (Quartile) sınıfını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. **Dergilerin çeyreklik (Q) diliminin belirlenmesinde Web of Science Journal Impact Factor™ (JIF) temel alınmaktadır.** İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

**Not:** ISI Web of Science İndekslerinde taranan dergilerdeki makalelerin YÖKSİS'e eklenmesi aşamasında ilgili derginin çeyreklik kategorisi öğretim elemanlarının beyanına dayalı olarak kayda alınmaktadır. YÖKSİS'te bu kapsamda bir kontrol bulunmadığından, beyan edilen yayınların yer aldığı dergilerin çeyreklik kategorisi Komisyon Üyeleri tarafından titizlikle kontrol edilecektir.

**Alan endekslerine giren veya diğer hakemli dergilerde yayımlanan makaleler için,**

1. Yayımlanmış makalenin en az ilk sayfasının örneği sunulmalıdır.
2. İlgili derginin ESCI, Scopus veya SPORT Discus endekslerinde tarandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır.

**Diğer Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler için,**

1. Yayımlanmış makalenin en az ilk sayfasının örneği sunulmalıdır.
2. Derginin yılda en az bir kez olmak üzere son 5 yıldır yayımlandığını, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer aldığını ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilmesini göstermeye yeterli belgeler veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır.

**ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler için,**

1. Derginin ULAKBİM tarafından ilgili yılda tarandığını gösteren belge veya internet sayfası görüntüsü sunulmalıdır.
2. Yayımlanmış makalenin en az ilk sayfasının örneği sunulmalıdır.

**Performansa Dayalı Ses veya Görüntü Kaydı**

1. Performansa dayalı etkinliğin ulusal veya uluslararası niteliğini ve dikkate alınan yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge,
2. Etkinliğin özgün kişisel kayıt veya karma kayıt niteliğini gösteren belge,
3. CD, DVD veya benzeri ortamdaki kayıtların varlığını gösterir belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır.

**(4) TASARIM**

**Bir yapı, ürün veya nesnenin özgün ilk çizimi veya özgün tasarımını ifade eder.**

**Koşullar:**

1. Tasarım faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olan ve kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmiş özgün tasarımlar dikkate alınır.

**Kanıtlayıcı Belgeler:**

1. Kamu Kurumları veya Özel Hukuk tüzel kişileriyle sözleşme yapılarak uygulanmış veya ticarileşmiş olduğunu gösteren belge sunulmalıdır.
2. Sunulan belgeler tasarımın uygulamaya konulduğu veya ticarileştiği yılı göstermeye yeterli düzeyde bilgi içermelidir.

### (5) SERGİ

***Sanatsal niteliği haiz sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterim etkinliklerini ifade eder.***

**Koşullar:**

1. Yalnızca sanatsal ve sanata katkı sağlayıcı niteliği olan sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterim etkinlikleri teşvik kapsamındadır.
2. Serginin dikkate alınan yıl içerisinde gerçekleştirilmiş veya başlamış olması zorunludur.
3. Tekrarlayan faaliyetler için en çok iki etkinlik dikkate alınır ve ikinci etkinliğe önceki puanın yarısı verilir.
4. Eğitim-öğretim ve öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamındaki sergiler değerlendirmeye alınmaz.

**Kanıtlayıcı Belgeler:**

1. Serginin özgün bireysel sergi veya grup/karma/toplu etkinlik niteliğini, tarihini ve yerini gösteren belge örneği sunulmalıdır.
2. Uluslararası sergiler için, serginin uluslararası nitelikte olduğuna dair bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı kurulu kararı sunulmalıdır.

### (6) PATENT

***Ulusal veya uluslararası kurumlar tarafından tescillenmiş patentleri ifade eder.***

**Koşullar:**

1. Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patentler teşvik kapsamındadır.
2. Ulusal incelemesiz patentler değerlendirme kapsamı dışındadır.
3. Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen patentler ile Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılarak Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patentler teşvik kapsamındadır.

**Kanıtlayıcı Belgeler:**

1. TPE veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş patent tescil belgesi örneği sunulmalıdır.
2. Uluslararası patent belgesi İngilizce dışında başka bir dilde düzenlenmiş ise belgenin onaylı tercümesi de başvuruda sunulmalıdır.
3. Ulusal Patentler için sunulan belgelerin patentin incelemeli olduğunu göstermeye yeterli düzeyde bilgi içermesi zorunludur.

## (7) ATIF

**Öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı yayınlarda öğretim elemanının eserlerine yapılan atıfları ifade eder.**

**Koşullar:**

1. Atıfların değerlendirilmesinde, sadece Yönetmelik kapsamında değerlendirilen yayınlarda veya eserlerde ve Yönetmelik kapsamında değerlendirilen yayınlara veya eserlere yapılan atıflar dikkate alınır, diğerleri kapsam dışıdır (ulusal hakemli dergilerde yayımlanan derleme makalelere, uluslararası kongrelerde sunulmuş poster/sözlü özet bildirilere, ulusal kongrelerde sunulmuş tüm bildirilere yapılan atıflar vb.).
2. Başvuru sahibinin kendi yayınlarına veya eserlerine yaptığı atıflar kapsam dışıdır.
3. Atıf faaliyet türünün puanlanmasında kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir başvuru sahibi için ayrı puanlama yapılır.
4. Aynı yayın veya esere bir kitabın ya da makalenin farklı bölümlerinde veya kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir. Ancak bölüm yazarları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirmesi yapılır.
5. Kitaplarda yapılan atıflar için Ulusal ve Uluslararası tanınmış yayınevleri olarak Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilen nitelikteki yayınevleri dikkate alınır.
6. Devlet yükseköğretim kurumları kapsamında gerçekleştirilmeyen faaliyetlere yapılan atıflar teşvik kapsamında değerlendirilmez.

**Kanıtlayıcı Belgeler:**

1. Atıf yapılan yayının veya eserin Yönetmelik kapsamında değerlendirildiğini gösteren belgeler sunulmalıdır.
2. İnternet sayfası görüntüleri sunulan tüm kanıtlar için görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

**Tanınmış Ulusal ve Uluslararası Yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda atıflar için,**

1. "Özgün Bilimsel Kitap" niteliğinde yayınlarda yapılan atıflar için yayının ilgili başlıklar altında verilen tanımları sağladığını ve ilgili eseri yayımlayan yayınevinin ulusal veya uluslararası tanınmış olma koşulunu sağladığını göstermeye yeterli bilgiler içeren belgeler veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır.
2. Kitaplarda yapılan atıflar için, kitabın kapak, basım ve kaynakçalar sayfaları ile atıf yapılan sayfasını gösteren doküman sunulmalıdır. Basım sayfası kitabın yayınevi, basım yılı ve telif haklarına yönelik bilgilerin bulunduğu sayfadır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik web sayfası ekran görüntülerinin sunulması da yeterlidir.

**SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI endekslerinde taranan dergilerdeki atıflar için,**

1. Web of Science'ın web sayfası üzerinden gerçekleştirilen atıf sorgulama sonucunda, araştırmacının yayınlarına atıf yapan diğer yayınların listesine ve atıf yapan yayınların türüne dair bilgi içeren web sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. **WoS'ta gerekli filtreler (publication year, web of science index, document type, early Access, researcher profile) doğru seçilerek sorgulama yapıldığında yayına yapılan atıf listesinin verilmesi yeterlidir. Atıf yapılan yayının sorgulama sayfasında görülmesi durumunda yayının tekrar verilmesine gerek yoktur.**

**Alan Endeksleri tarafından taranan hakemli dergilerdeki atıflar için,**

08.12.2025

**Muhterem ADAK**  
Genel Sekreter  
*e-imzalıdır*

1. ESCI ve Scopus ve SPORT Discus kapsamındaki dergilerde yer alan atıflar 2025 yılı Akademik Teşvik başvurularında “Alan endeksi” olarak puanlanabilecektir.
2. Derginin ESCI ve Scopus ve SPORT Discus endekslerinde yer aldığını gösteren web sayfasının ekran görüntüsü veya ilgili bilgiye erişilebilecek web sayfası adresi sunulmalıdır.
3. Her bir atfın yapıldığı yayının ilk sayfası, atıf yapılan sayfası ve kaynakçaların yer aldığı belge sunulmalıdır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik web sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır.

**ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerdeki atıflar için,**

1. Derginin ULAKBİM tarafından ilgili yılda tarandığını gösteren internet sayfası görüntüsü ve görüntünün alındığı internet sitesinin adresi sunulmalıdır.
2. Her bir atfın yapıldığı yayının ilk sayfası, atıf yapılan sayfası ve kaynakçaların yer aldığı belge sunulmalıdır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik web sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır.

**Diğer uluslararası hakemli dergilerdeki atıflar için,**

1. Her bir atfın yapıldığı yayının ilk sayfası, atıf yapılan sayfası ve kaynakçaların yer aldığı belge sunulmalıdır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik web sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
2. Derginin yılda en az bir sayı olmak üzere son 5 yıldır yayımlandığını, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin internet sayfasından yayımlandığını, yayınlanmış makalelerin künyelerinin internet sayfası üzerinden yayınlanmakta olduğunu gösteren internet sayfalarının ekran görüntüleri ve ekran görüntülerinin alındığı internet sitesinin adresi sunulmalıdır.

**Güzel sanatlardaki eserler için,**

1. Güzel sanatlardaki eserlerin araştırmacının yer almadığı ulusal/uluslararası kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi durumunda yeterli düzeyde bilgi içeren kanıtlayıcı belge sunulmalıdır.

**(8) TEBLİĞ**

**Hakemli uluslararası bilimsel konferans, sempozyum veya kongrede sözlü olarak sunulan ve yayımlanan bildiriyi ifade eder.**

**Koşullar:**

1. Yalnızca bilim kurulu bulunan ve hakemli olan uluslararası bilimsel konferans, sempozyum, veya kongrede sözlü olarak sunulan ve **tam metin** yayımlanan bildiriler dikkate alınır. **Tebliğ giriş, materyal/metot, bulgular, sonuçlar ve/veya tartışma bölümlerini içerse bile özet/genişletilmiş özet olarak basılan bildiriler değerlendirmeye alınmaz.**
2. Tebliğin çalışmada ismi yer alan en az bir araştırmacı tarafından sözlü olarak sunulması zorunludur.
3. Tebliğin elektronik ortamda veya basılı olarak tebliğ kitapçığında tam metin olarak yayımlanması zorunludur.
4. Tebliğlerin sunulduğu etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilebilmesi için Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağlaması ve tebliğlerin yarısından fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulması esastır.

**Kanıtlayıcı Belgeler:**

1. Tebliğin tam metin (tam bildiri) olarak yayımlanmış halinin kopyası sunulmalıdır.
2. Katılım Belgesi veya yazarlardan en az birisinin ilgili etkinliğe katıldığını gösteren belge sunulmalıdır. Birden çok yazarlı tebliğler için, bildiriye sunan yazarın beyan edilmesi ve bildiriye sunan yazar adına düzenlenmiş katılım belgesinin sunulması da zorunludur.
3. Sunulan belgeler tebliğin davetli konuşma veya sözlü bildiri olarak sunulduğunu değerlendirmeye yetecek düzeyde bilgi içermelidir.
4. Etkinliğe Türkiye dışında en az 5 farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağladığını ve tebliğlerin yaridan fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulduğunu gösteren belge, broşür veya internet sitesi ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

**(9) ÖDÜL**

***Başvuru sahibinin, kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu mesleki, bilimsel veya sanatsal faaliyetler dolayısıyla almış olduğu ödülleri ifade eder.***

**Koşullar:**

1. Öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere, ödülün başvuru sahibinin alanı ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar için verilmiş olması esastır.
2. Yalnızca Faaliyet Hesaplama Tablosunda tanımlanan ve gerekli koşulları sağlayan ödüller teşvik kapsamında değerlendirilir.
3. Tebliğler için verilen ödüller, dergi hakemlikleri için yayınevleri veya dergiler tarafından verilen ödüller değerlendirmeye alınmaz.
4. Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.

**Kanıtlayıcı Belgeler:**

1. Yetkili mercilerce onaylanmış ödül belgesinin nüshası sunulmalıdır.
2. Yurtiçi veya Yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü için ödülün daha önce en az beş kez verilmiş olduğunu ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu bulunduğunu gösteren internet sayfası görüntüleri ve ilgili internet sitesinin adresi sunulmalıdır.
3. Ulusal veya Uluslararası jüri sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen ulusal/uluslararası derece ödülleri (mansiyon hariç) için ödülün daha önce en az beş kez verilmiş olduğunu ve seçici kurul üyelerini gösteren internet sayfası görüntüleri ve ilgili internet sitesinin adresi sunulmalıdır.
4. Mevzuatı çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (bakanlıklar, yerel yönetimler, meslek odaları, uluslararası kuruluşlar) tarafından sürekli düzenlenen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece ödülü (mansiyon hariç) için ödülün daha önce en az beş kez verilmiş olduğunu ve seçici kurul üyelerini gösteren internet sayfası görüntüleri ve ilgili internet sitesinin adresi sunulmalıdır.